

B

PLATAFORMA BAFFS

Módulo Franqueador

Especificação funcional da central da rede:
cadastro, faturamento, cobrança, fornecedores e financeiro.

O Módulo Franqueador é a central que administra a rede inteira. Ele cadastra as lojas e seus modelos de cobrança, acompanha o faturamento de cada unidade, cobra royalties e taxa de propaganda de forma automática, controla contas a pagar e a receber, apura a verba de fornecedor (rebate) e concilia o financeiro. Abaixo, as 11 áreas do módulo.

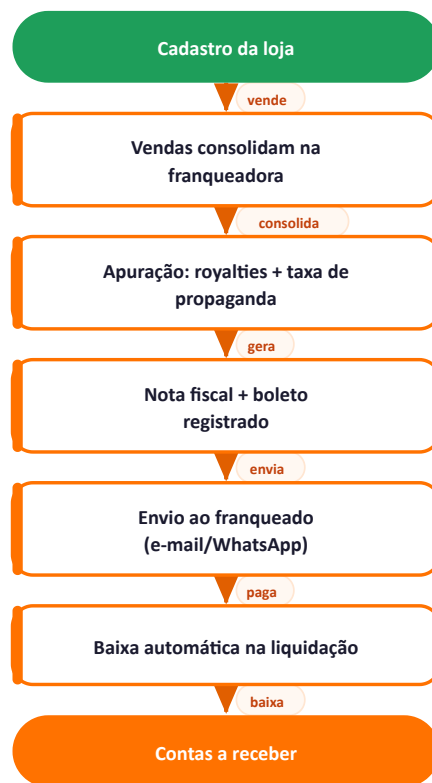
Na Plataforma Baffs: recebe as **vendas consolidadas da Retaguarda da Loja** (com origem no **PDV**), envia os indicadores ao **App do Gestor** e centraliza o contas a pagar e a receber da franqueadora.

#	ÁREA	PARA QUE SERVE
F1	Cadastro de Lojas	Cadastro de cada unidade e definição de como ela é cobrada.
F2	Dados da Franqueadora e Parâmetros	Configuração da matriz para emissão e cobrança.
F3	Acompanhamento de Faturamento	Quanto cada loja vende — base dos royalties e da contabilidade.
F4	Cobrança Automática de Royalties	Apuração e cobrança mensal automática, da nota ao boleto.
F5	Contas a Receber	O que a rede tem a receber, com cobrança e avisos automáticos.
F6	Contas a Pagar	Despesas da franqueadora com lançamento automático.
F7	Controle de Acesso	Cada um vê apenas o que lhe compete.
F8	Painéis e Relatórios	Indicadores da rede num só lugar.
F9	Fornecedores e Rebate	Verba de fornecedor: negociar central e apurar por volume de compras.
F10	Financeiro e Conciliação Bancária	Conciliação do extrato com pagar/receber e fluxo de caixa.
F11	Área do Franqueado	Canal da franquia com o franqueado: documentos, treinamento e comunicação.



Ciclo da franqueadora

Como o faturamento de cada loja vira cobrança e recebimento — do cadastro à baixa automática.



↳ **Ramais do ciclo.** Rebate: compras das lojas (notas de entrada) → apuração por fornecedor → cobrança ao fornecedor. Financeiro: extrato bancário → conciliação com pagar/receber → fluxo de caixa.



As 11 áreas em detalhe

F1 Cadastro de Lojas

Cadastro de cada unidade e definição de como ela é cobrada.

- Dados fiscais e cadastrais (razão social, fantasia, CNPJ, IE, endereço)
- Responsável (franqueado) e contatos (telefone, e-mail, WhatsApp)
- Modelo de cobrança: própria, royalties fixo (R\$) ou franqueada (%)
- Royalties: valor fixo ou percentual sobre o faturamento
- Taxa de propaganda (fundo de marketing): % e/ou valor fixo
- Dia de vencimento da cobrança
- Tipo de operação: rua/shopping, outlet ou hospital
- Vínculo com a origem das vendas (faturamento automático)
- Ativação e inativação sem perda de histórico
- Identificação dos caixas da loja

F2 Dados da Franqueadora e Parâmetros

Configuração da matriz para emissão e cobrança.

- Dados fiscais da franqueadora (emissão de nota, cobrança de boleto)
- Dados bancários (banco, convênio, carteira, numeração)
- Parâmetros fiscais (código de serviço, município, regime)
- Certificado digital e credenciais bancárias
- Modelos de mensagem (e-mail e WhatsApp)

F3 Acompanhamento de Faturamento

Quanto cada loja vende — base dos royalties e da contabilidade.

- Consolidação automática das vendas de cada loja
- Faturamento por loja: dia, semana, mês e período livre
- Ranking e comparativo entre lojas
- Ticket médio, número de vendas, bruto x líquido
- Composição por forma de pagamento (cartão, PIX, dinheiro)
- Painel de lojas pendentes de sincronização
- Integração com BPO externo (contábil e financeiro): envio automático do movimento
- Envio inclui faturamento, notas de entrada e saída, formas de pagamento, contas a pagar/receber e baixas
- Formato configurável e agenda automática (ex.: fechamento mensal)



As 11 áreas (continuação)

F4 Cobrança Automática de Royalties

Apuração e cobrança mensal automática, da nota ao boleto.

- Cálculo por loja: royalties (fixo ou %) + taxa de propaganda (% e/ou valor)
- Rodada mensal com um clique ou agendada
- Emissão da nota fiscal por loja
- Geração do boleto registrado no banco
- Envio ao franqueado por e-mail e WhatsApp
- Não duplica cobrança do mesmo mês
- Fila “a conferir” para casos sem base
- Lançamento de acerto/crédito (venda cancelada após faturar)
- Auditoria da regra aplicada

F5 Contas a Receber

O que a rede tem a receber, com cobrança e avisos automáticos.

- Posição consolidada: a vencer, vencidas, liquidadas
- Baixa automática na liquidação
- Avisos automáticos de vencimento (antes, no dia e após) por WhatsApp e e-mail
- Cobrança automática de inadimplentes (régua programada)
- Histórico completo de comunicação por loja e cobrança
- Inadimplência por loja
- Segunda via e reenvio de boleto

F6 Contas a Pagar

Despesas da franqueadora com lançamento automático.

- Lançamento de fornecedor, conta e parcelas
- Boleto enviado por WhatsApp é lido e lançado automaticamente
- Nota fiscal do fornecedor lida gera a conta a pagar e o cadastro
- Baixa, anexos e comprovantes
- Despesas recorrentes
- Relatórios por fornecedor, categoria e período



As 11 áreas (continuação)

F7 Controle de Acesso

Cada um vê apenas o que lhe compete.

- Perfis e permissões por função
- Administrador da rede com visão total; demais por escopo
- Criação e bloqueio imediato de usuários
- Registro de acessos

F8 Painéis e Relatórios

Indicadores da rede num só lugar.

- Painel geral: faturamento, a receber, a pagar, inadimplência e rebate
- Relatório de royalties por período, loja e modelo
- Relatório de vendas por loja, tipo e modelo
- Previsão de rebate por fornecedor
- Exportações em PDF e planilha

F9 Fornecedores e Rebate

Verba de fornecedor: negociar central e apurar por volume de compras.

- Cadastro central de fornecedores homologados
- Acordo de rebate por fornecedor (percentual, faixas por volume ou valor por produto)
- Captação automática das compras de cada loja por fornecedor (notas de entrada)
- Consolidação das compras por fornecedor (rede e por loja)
- Apuração do rebate devido no período
- Cobrança e acompanhamento do rebate junto ao fornecedor
- Repasse do rebate às lojas (opcional)
- Previsão de rebate por fornecedor
- Relatórios de compras e rebate



As 11 áreas (continuação)

F10 Financeiro e Conciliação Bancária

Conciliação do extrato com pagar/receber e fluxo de caixa.

- Contas bancárias da franqueadora (múltiplos bancos)
- Importação do extrato bancário (OFX / retorno do banco)
- Conciliação geral do extrato com contas a pagar e a receber
- Conciliação automática e tratamento manual dos não casados
- Lançamentos avulsos (tarifas, juros, taxas) e divergências
- Saldo por conta e consolidado da rede
- Fluxo de caixa: realizado x previsto
- Relatório de conciliação por período

F11 Área do Franqueado

Canal da franquia com o franqueado: documentos, treinamento e comunicação.

- Biblioteca de documentos: manuais, material promocional, treinamentos de sistema e de operação, documentos administrativos
- Documentos do franqueado para download: boletos, notas fiscais e comprovantes
- Publicação com data, versão e validade
- Segmentação por rede, tipo de loja ou loja específica
- Confirmação de leitura e aceite
- Comunicação direta franqueadora x franqueado
- Mural de avisos com notificação por WhatsApp e e-mail
- Treinamentos (vídeo, PDF, trilhas) com acompanhamento de conclusão
- Histórico de downloads e de comunicação

Plataforma Baffs

A central da franqueadora: faturamento consolidado, cobrança de royalties e taxa de propaganda automatizada, contas sob controle, verba de fornecedor apurada e financeiro conciliado. Disponível também como aplicativo de celular para a diretoria — os indicadores da rede na palma da mão.

Controle

Automação

Escala