

**B**

PLATAFORMA BAFFS

# App de Vistoria

O supervisor vistoria as lojas pelo celular da empresa: confirma a loja pela localização, segue o roteiro da retaguarda (ou livre), registra fotos e observações, e envia tudo para a retaguarda.

Aplicativo do **supervisor de campo**, instalado no celular da empresa. O supervisor **confirma a loja** em que está (o app registra a **localização** nesse momento), faz a **vistoria** com o **roteiro definido pela retaguarda** ou com **itens livres**, marca a situação de cada item (conforme, atenção ou não conforme), registra **fotos e observações**, e **envia** a vistoria para a retaguarda — onde ela fica disponível **por loja** no app do gestor. O app ainda **registra a localização** do supervisor em intervalos definidos, para acompanhar as visitas, e tem um **token de dia aberto**: um código temporário que libera, de forma controlada, a consulta do relatório do dia ainda em aberto — normalmente bloqueada na operação.

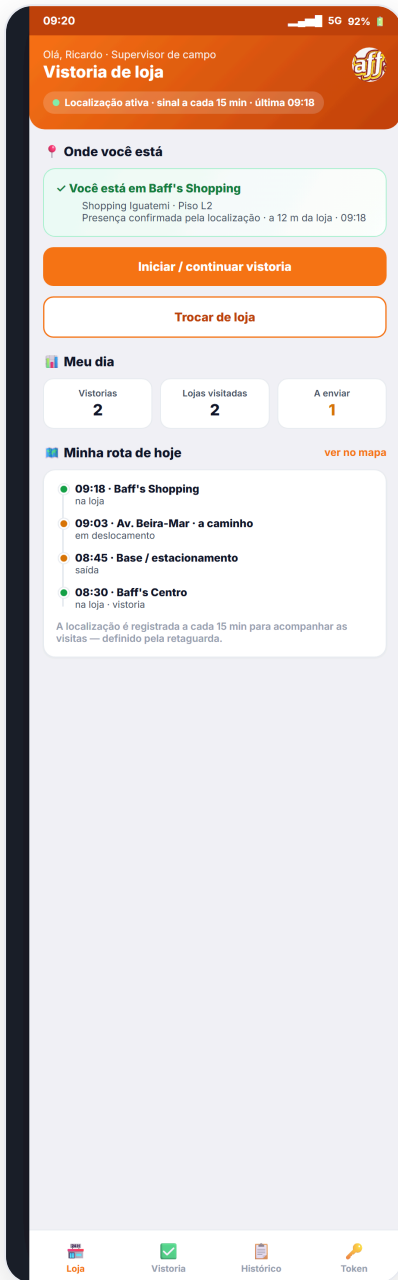
**Na Plataforma Baffs:** segue o **roteiro cadastrado na Retaguarda da Loja**, **envia as vistorias** para a retaguarda, e fica disponível **por loja no App do Gestor**.

ÁREA	PARA QUE SERVE	ITENS
Identificação e Loja	Acesso, localização e escolha da loja.	4
Roteiro de Vistoria	Itens da retaguarda ou livres, situação e nota.	4
Fotos e Observações	Fotos e anotações por item e da loja.	3
Localização em Campo	Sinal de localização, presença e rota.	3
Token de Dia Aberto	Código que libera o relatório do dia aberto.	3
Envio e Histórico	Envio à retaguarda, fila e minhas vistorias.	3

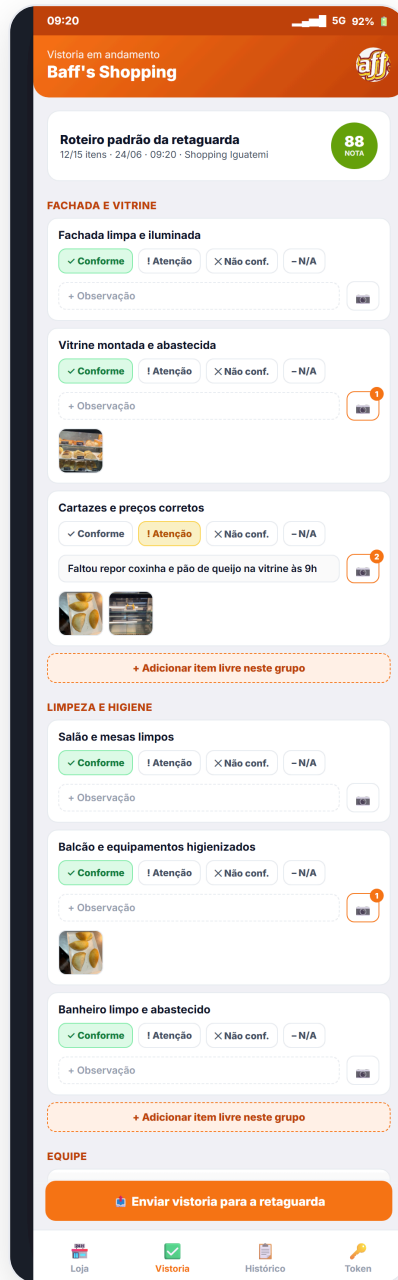


# Telas — app de vistoria

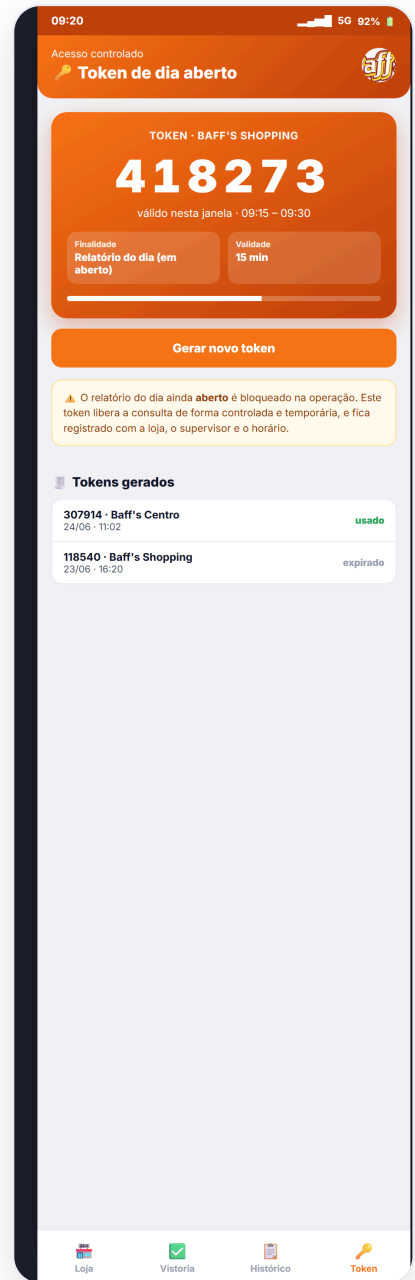
O supervisor confirma a loja, segue o roteiro e gera o token quando preciso. Abaixo, telas reais do protótipo.



Loja: presença e rota do dia



Vistoria: roteiro, fotos e nota



Token de dia aberto

## Identificação e Loja Acesso, localização e escolha da loja.

---

### 01 Acesso do Supervisor

**Entrada do supervisor no aplicativo, no celular da empresa, com identificação própria.**

- Acesso por usuário e senha do supervisor
- Roda no aparelho da empresa, ligado ao supervisor
- Identifica quem fez cada vistoria e cada registro
- Mantém o supervisor identificado durante o dia

### 02 Onde Você Está

**Confirma em qual loja o supervisor está, registrando a localização no momento.**

- Mostra as lojas próximas e a distância de cada uma
- Confirma que o supervisor está na loja antes da vistoria
- Registra o sinal de localização ao confirmar a presença
- Sinaliza quando o supervisor está longe da loja escolhida

### 03 Escolha da Loja

**Define a loja que será vistoriada e amarra a vistoria a essa loja.**

- Lista as lojas sob responsabilidade do supervisor
- Permite trocar de loja ao longo do dia
- Seleciona a loja da vistoria
- Liga toda a vistoria, fotos e notas à loja escolhida

### 04 Início da Vistoria

**Abre a vistoria da loja confirmada e prepara o roteiro.**

- Inicia uma nova vistoria para a loja
- Registra data, hora e supervisor no início
- Continua uma vistoria já começada na loja
- Carrega o roteiro definido pela retaguarda

## Roteiro de Vistoria Itens da retaguarda ou livres, situação e nota.

---

### 01 Roteiro da Retaguarda

**Apresenta os itens de vistoria definidos pela retaguarda, organizados por área da loja.**

- Itens pré-definidos pela retaguarda, agrupados por área
- Mostra quantos itens já foram avaliados e quantos faltam
- Cobre fachada, vitrine, limpeza, equipe, produtos e caixa
- Mantém o mesmo padrão de vistoria em todas as lojas
- A retaguarda altera o roteiro quando precisar

## Roteiro de Vistoria (continuação) Itens da retaguarda ou livres, situação e nota.

---

### 02 Vistoria Livre

Permite incluir itens próprios além do roteiro, conforme o que o supervisor observa.

- Adiciona itens livres em qualquer área da vistoria
- Registra pontos observados fora do roteiro padrão
- Combina o roteiro da retaguarda com itens próprios
- Atende lojas e situações com necessidades específicas

### 03 Situação de Cada Item

Registra como está cada item: conforme, atenção, não conforme ou não se aplica.

- Marca cada item como conforme, atenção ou não conforme
- Permite marcar o item como não aplicável
- Destaca os pontos de atenção e as não conformidades
- Soma as não conformidades da vistoria

### 04 Nota da Vistoria

Calcula uma nota da loja a partir das situações registradas no roteiro.

- Calcula a nota com base nos itens avaliados
- Atualiza a nota conforme o supervisor preenche
- Mostra a nota junto com a quantidade de não conformidades
- Permite comparar a nota entre lojas e datas

## Fotos e Observações Fotos e anotações por item e da loja.

---

### 01 Fotos por Item

Anexa fotos a cada item da vistoria, comprovando o que foi observado.

- Tira e anexa fotos em cada item da vistoria
- Permite mais de uma foto por item
- Mostra as miniaturas junto do item avaliado
- Vincula a foto à loja, ao item e ao horário

### 02 Observações por Item

Permite anotar em texto o que precisa ser corrigido em cada item.

- Escreve uma observação em qualquer item
- Detalha o que está fora do padrão e o que fazer
- Mantém a observação junto da situação do item
- Ajuda a loja a entender e corrigir o ponto

## Fotos e Observações (continuação) Fotos e anotações por item e da loja.

---

### 03 Observações e Fotos Gerais

Registra uma avaliação geral da loja, com texto e fotos do conjunto.

- Escreve a observação geral da vistoria
- Anexa fotos gerais da loja e da vitrine
- Resume os principais pontos do dia
- Fecha a vistoria com uma visão geral da loja

## Localização em Campo Sinal de localização, presença e rota.

---

### 01 Sinal de Localização

Envia a localização do supervisor em intervalos definidos, para acompanhar as visitas.

- Registra a posição do supervisor em intervalos definidos pela retaguarda
- Funciona ao longo do dia, durante o expediente
- Permite saber se o supervisor está indo às lojas
- Mostra a hora do último sinal registrado

### 02 Confirmação de Presença na Loja

Confirma que o supervisor esteve fisicamente na loja vistoriada.

- Confirma a presença pela localização ao chegar na loja
- Mostra a distância entre o supervisor e a loja
- Liga a vistoria à presença confirmada na loja
- Sinaliza vistorias feitas fora da loja

### 03 Rota do Dia

Mostra o trajeto e as paradas do supervisor ao longo do dia.

- Lista as posições registradas em ordem de horário
- Mostra as lojas visitadas e os deslocamentos
- Apresenta o trajeto do dia em um mapa
- Indica o horário de chegada e saída de cada loja

## Token de Dia Aberto Código que libera o relatório do dia aberto.

---

### 01 Geração do Token

**Gera um código que libera, de forma controlada, a consulta do relatório do dia ainda em aberto.**

- Gera um código de seis dígitos para a loja
- Libera a consulta do relatório do dia ainda aberto, normalmente bloqueada na operação
- Liga o código à loja e ao supervisor que o gerou
- Permite gerar um novo código quando necessário

### 02 Validade e Janela

**Limita o uso do token a uma janela curta de tempo, para manter o controle.**

- O código vale apenas por uma janela curta de tempo
- Mostra o período em que o código é válido
- O código deixa de valer ao fim da janela
- Evita uso do código fora do momento autorizado

### 03 Registro de Tokens

**Guarda o histórico dos tokens gerados, com loja, supervisor e horário.**

- Registra cada token gerado com loja e horário
- Mostra se o token foi usado ou expirou
- Mantém o supervisor que gerou cada token
- Permite a retaguarda acompanhar as liberações

## Envio e Histórico Envio à retaguarda, fila e minhas vistorias.

---

### 01 Envio para a Retaguarda

**Envia a vistoria concluída para a retaguarda, onde fica disponível por loja.**

- Envia a vistoria com itens, notas, fotos e observações
- Disponibiliza a vistoria por loja para o gestor
- Registra a data e a hora do envio
- Confirma quando a vistoria foi recebida

### 02 Fila quando Sem Sinal

**Mantém a vistoria salva no aparelho quando não há sinal e envia depois.**

- Salva a vistoria no aparelho mesmo sem sinal
- Mostra as vistorias pendentes de envio
- Envia automaticamente quando o sinal volta
- Evita perder a vistoria feita em campo

**03** **Minhas Vistorias**

**Lista as vistorias que o supervisor já fez, com loja, data e nota.**

- Lista as vistorias do supervisor por loja e data
- Mostra a nota e as não conformidades de cada uma
- Abre o detalhe de uma vistoria já feita
- Indica quais já foram enviadas e quais estão na fila